

УТВЕРЖДЕН

Приказом Генерального директора
ЗАО «КРОК инкорпорейтед»
от «14» декабря 2020 г. № 59/СМК

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ПЛ 06.22

КРОК

ЗАО «КРОК инкорпорейтед»

2020

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Идентификация документа	ПЛ 06.22 Антикоррупционная политика
Номер версии	2.0
Дата введения	«15» декабря 2020 г.
Основание для введения	Приказ от «14» декабря 2020 г. №59/СМК
Разработан	Заместитель Генерального директора по комплаенс _____ В.В.Громов

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	4
3 ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4 НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ	5
5 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КРОК, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	5
6 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРОК	5
7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КРОК И ОБЯЗАННОСТИ КРОК, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ	7
8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ КРОК АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	8
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КРОК И СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	9
10 ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ	9
11 ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	10
12 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ	10
13 ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-КОНТРАГЕНТАМИ	10
14 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ ФУНКЦИИ	11
15 СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	11
16 УЧАСТИЕ КРОК В КОЛЛЕКТИВНЫХ ИНИЦИАТИВАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	11
17 ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ	12

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ЗАО «КРОК инкорпорейтед» (далее – КРОК).

1.2 Настоящая Политика обязательна к выполнению всеми сотрудниками КРОК, находящимися с ней в трудовых или гражданско-правовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1 Целью настоящей Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в КРОК.

2.2 Задачами настоящей Политики являются:

- информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в КРОК;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в КРОК;
- декларирование приверженности КРОК закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях.

3 ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2 **Предупреждение коррупции** – деятельность КРОК, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, а также развитие комплаенс в соответствии с нормативно-правовыми актами и лучшими комплаенс практиками.

3.3 **Контрагент** – любое российское или иностранное, юридическое или физическое лицо, с которым КРОК вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4 **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если

такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5 Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.6 Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты КРОК.

3.7 Сотрудник КРОК – физическое лицо, работающее по трудовому или гражданско-правовому договору в КРОК.

4 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

4.1 Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией в России является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон «О противодействии коррупции»), а также иностранное законодательство о противодействии коррупции – закон США «О коррупционных практиках за рубежом» (Foreign Corrupt Practices Act, 1977 – FCPA) и закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act, 2010), французский закон Sapin II.

4.2 Настоящая Политика основана на международном стандарте ISO 37001:2016 Anti-bribery management systems и Методических рекомендациях по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты России 8 ноября 2013 года.

5 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КРОК, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1 Ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции возложена на Генерального директора КРОК (tone from the top).

5.2 Генеральный директор КРОК выступает гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

6 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРОК

Противодействие коррупции в КРОК основано на следующих принципах:

6.1 *Принцип соответствия политики КРОК действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам международного и иностранного права.*

Настоящая Политика подлежит регулярному мониторингу на соответствие антикоррупционному законодательству Российской Федерации, а также закону США «О коррупционных практиках за рубежом» (Foreign Corrupt Practices Act, 1977 – FCPA) и закону Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act, 2010).

6.2 *Принцип личного примера руководства (tone from the top).*

Ключевая роль руководства КРОК в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции возложена на Генерального директора КРОК.

Генеральный директор КРОК выступает гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

6.3 *Принцип вовлеченности сотрудников.*

Настоящая антикоррупционная политика, материалы по антикоррупционному обучению опубликованы на сайте КРОК www.croc.ru, внутрикорпоративном портале [Jive](#).

Обучение сотрудников проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами КРОК по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности КРОК;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных органов, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

В КРОК устанавливается следующая периодичность обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу (в рамках программы адаптации сотрудника);
- периодическое обучение сотрудников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне (не менее 2-х раз в год);
- дополнительное обучение в случае выявления неэффективности в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков сотрудников в сфере противодействия коррупции.

В КРОК возможно консультирование по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке. В случае необходимости, сотрудник может обратиться к сотруднику Правового департамента или Заместителю Генерального директора по комплаенс для получения соответствующей консультации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции проводится в конфиденциальном порядке.

Каждый сотрудник КРОК может направить предложение по изменению настоящей Политики, либо предложить введение новых процедур или изменение текущих процедур, обратившись с предложением к Заместителю Генерального директора по комплаенс либо своему руководителю. Возможно направление предложение на адрес горячей линии – compliance@croc.ru.

6.4 *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения КРОК, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности КРОК коррупционных рисков.

6.5 *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

КРОК стремится к внедрению таких антикоррупционных процедур, которые имеют обеспечивающую простоту реализации и приносят значимый результат.

Каждый сотрудник имеет доступ к антикоррупционным политикам, а ознакомление с ними – обязательный элемент в работе сотрудника. Тренинги проводятся либо офлайн, либо онлайн в небольших группах, что позволяет оценить знание сотрудника.

6.6 *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

КРОК придерживается принципа неотвратимости наказания для сотрудников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства КРОК за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

6.7 *Принцип открытости бизнеса.*

Настоящая Антикоррупционная политика, Кодекс делового поведения, Анти-монопольная политика и иные документы опубликованы на сайте КРОК www.sroc.ru. Кроме того, КРОК предлагает антикоррупционную оговорку в каждом договоре с контрагентом с целью информирования контрагентов об отсутствии толерантности к коррупции.

6.8 *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением возложено на Заместителя Генерального директора по комплаенс и Правовой департамент.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КРОК И ОБЯЗАННОСТИ КРОК, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

7.1 В КРОК ценится добросовестное, законное и этичное поведение сотрудников по отношению друг к другу, к КРОК и клиентам.

7.2 Сотрудники КРОК могут использовать настоящую Политику в целях получения сведений:

- о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- об обязанностях, которые могут быть возложены на сотрудников КРОК в связи с реализацией антикоррупционных мер.

7.3 Сотрудник обязан:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени КРОК;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени КРОК;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) руководство КРОК о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) руководство КРОК о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами КРОК или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю и (или) руководству КРОК о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

7.4 Любое сообщение, связанное с нарушением настоящей Политики, в том числе случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, сотрудник может сообщить лично своему руководителю либо направить сообщение по электронной почте, в том числе обратиться на горячую линию комплаенс – compliance@croc.ru. Сотрудник может направить анонимное сообщение на горячую линию комплаенс. Сотруднику гарантируется защита от увольнения и соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ КРОК АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

8.1 КРОК оценивает наличие антикоррупционной политики у контрагента при процедуре выбора контрагента (due diligence).

8.2 В КРОК применяются следующие мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции:

8.2.1 Принятие и реализация Кодекса этики;

8.2.2 Принятие и реализация Антимонопольной политики;

8.2.3 Принятие и реализация Положения о конфликте интересов;

8.2.4 Принятие и реализация Кодекса делового поведения, включающий правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

8.2.5 Согласование и введение в договоры с контрагентами антикоррупционной оговорки, а именно:

При заключении договора КРОК предлагает внесение в договор с контрагентом антикоррупционной оговорки следующего содержания «В рамках исполнения настоящего Договора Стороны обязуются воздерживаться от любых деяний, которые могут явиться основанием для привлечения к ответственности любой из Сторон, в том числе их сотрудников, действующих от имени и в интересах соответствующей Стороны, за злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование соответствующим сотрудником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами».

8.2.6 Наличие и функционирования горячей линии комплаенс – compliance@croc.ru
Информирование сотрудников о наличии горячей линии и возможности сообщения о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами, о возникновении конфликта интересов и т.п.

8.2.7 Наличие процедуры защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

8.2.8 Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.2.9 Ежегодное ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

8.2.10 Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.2.11 Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.2.12 Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.

8.2.13 Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

8.2.14 Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам.

8.2.15 Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

8.2.16 Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КРОК И СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

9.1 Ответственность КРОК за нарушение законодательства о коррупции предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2 Сотрудники КРОК за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность (увольнение).

10 ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

10.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом реализации настоящей Антикоррупционной политики.

10.2 Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить, как минимум, 1 раз в год.

10.3 Составляющим элементом оценки коррупционных рисков является процедура внутреннего контроля, основные элементы которого установлены в разделе [12](#) настоящей Политики, а также объем и содержание сообщений об коррупционных рисках, в том числе полученных на горячую комплаенс линию.

11 ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

11.1 Выявление конфликта интересов в деятельности КРОК и ее сотрудников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

11.2 С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих сотрудников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для КРОК) в КРОК принято Положение о конфликте интересов, а также соответствующие положения о недопустимости конфликта интересов включены в Кодекс делового поведения.

12 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

12.1 В КРОК установлена обязанность осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, исполнение которой возложено на Финансовый департамент.

12.2 Задачи внутреннего контроля: обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности КРОК и обеспечение соответствия деятельности КРОК требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации, в том числе настоящей Политики.

12.3 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.4 Обязательна проверка экономической обоснованности в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

12.5 Следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, сотрудникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для КРОК или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

13 ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-КОНТРАГЕНТАМИ

13.1 КРОК высоко ценить деловые отношения с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

13.2 В КРОК внедрены специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Особое внимание при проверке контрагента уделяется его репутации, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

13.3 Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов должны включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

13.4 Настоящая Политика размещена на официальном сайте КРОК.

14 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ ФУНКЦИИ

14.1 Сотрудникам КРОК следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

14.2 В КРОК установлен запрет на передачу государственным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения).

15 СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

15.1 Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности КРОК по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.2 Сотрудники должны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

15.3 При подготовке ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать сотрудников Правового департамента.

15.4 Сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов

16 УЧАСТИЕ КРОК В КОЛЛЕКТИВНЫХ ИНИЦИАТИВАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

16.1 КРОК принимает участие в следующих коллективных антикоррупционных инициативах:

- присоединение к Этической хартии руководителей ИТ компаний - <https://apkit.ru/charter/eticheskaya-khartiya-rukovoditeley-it-kompaniy/#tekst-khartii> ;
- использование в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок;
- публичный отказ от совместной бизнес-деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях;
- участи в антикоррупционных тренингах, проводимых вендорами – Microsoft, Oracle и другие.

17 ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ КРОК

17.1 Реализация настоящей Политики подлежит регулярному мониторингу эффективности её реализации.

17.2 Заместитель Генерального директора по комплаенс должен ежегодно предоставлять Генеральному директору КРОК соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения, а также пересмотреть содержание и объем применяемых антикоррупционных мероприятий.

17.3 Пересмотр настоящей Политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

СОГЛАСОВАНО

Листом согласования (приложение к Приказу №59/СМК от 14.12.2020)

Заместитель Генерального
директора по работе с персона-
лом

П.М.Хабарова

Заместитель Генерального ди-
ректора по развитию бизнеса

И.В.Никулин