

КОМПЛЕКСНАЯ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

КРОК предлагает комплексную систему электронного документооборота собственной разработки. Это готовое решение, автоматизирующее все процессы управленческого документооборота, связанные с жизненным циклом информации и организационно-распорядительной документации. Использование технологий штрих-кодирования и потокового сканирования, интеграция с ЭЦП (электронной цифровой подписью) обеспечивает создание на предприятии юридически значимого документооборота.

Решение КРОК позволяет организовать централизованное хранение неструктурированной информации (документов и аудио- и видеозаписей, изображений), обеспечить регламентированный доступ к данным.

ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ

Основным результатом внедрения комплексной системы документооборота является повышение эффективности управления организацией, в том числе:

- повышение эффективности деятельности каждого сотрудника с помощью ограничения числа электронных и традиционных документов, с которыми он работает;
- усовершенствование систем классификации, индексирования и поиска документов;
- упрощение совместного использования документов при соблюдении необходимого уровня контроля доступа;
- автоматизация контроля состояния прохождения документов;
- автоматизация контроля исполнения поручений;
- перевод внутреннего документооборота в электронную форму;
- автоматизация процедур архивирования и уничтожения документов, жизненный цикл которых завершен;
- повышение безопасности и защищенности электронного документооборота.

Комплексная система документооборота КРОК автоматизирует следующие процессы:

- подготовку проекта документа;
- согласование и утверждение проекта документа;
- регистрацию документа;
- рассмотрение документа (формирование поручений/резолуций);
- исполнение поручений и формирование отчетов об исполнении;
- контроль исполнения документов;
- управление и ведение архива организации.

УСЛУГИ КРОК

Внедрение комплексной системы документооборота

Специалисты КРОК осуществляют экспресс-анализ процессов документооборота, установку и настройку системы в соответствии с требованиями заказчика. При необходимости формируют список требований по совершенствованию системы, проводят консалтинг и разработку регламентирующих документов.

Развитие корпоративной системы документооборота

Стандартное решение, внедряемое КРОК, может быть позже доработано. Это позволяет адаптировать систему электронного документооборота к меняющимся условиям. Подобный подход по сравнению с внедрением системы «с нуля» способствует сокращению стоимости и сроков реализации проекта.

Консалтинг и разработка концепции документооборота

Специалисты КРОК проводят анализ процессов документооборота, разрабатывают пошаговую стратегию по оптимизации и унификации целевых процессов, а также методологии, регламенты ведения электронного документооборота и другие документы, необходимые для функционирования корпоративной системы документооборота.

Создание инфраструктурного фундамента корпоративной системы электронного документооборота

Комплекс работ включает в себя проведение аудита ИТ-инфраструктуры, подготовку технического задания по развитию ИТ-инфраструктуры, выбор предлагаемых решений в соответствии с результатами нагрузочного тестирования. Для моделирования нагрузки используется программное обеспечение Mercury LoadRunner компании HP и собственные разработки компании КРОК.

Для обеспечения непрерывной и надежной работы системы электронного документооборота КРОК разрабатывает политики резервного копирования и восстановления данных, проектирует и внедряет необходимую для этого инфраструктуру. Возможные сбои системы моделируются в рамках Центра компетенции компании КРОК.

ПРЕИМУЩЕСТВА КРОК

Опыт и компетенция. Компания КРОК – № 1 в России по созданию и поддержке ИТ-инфраструктур. КРОК работает на российском рынке системной интеграции с 1992 года, обладает опытом успешной работы в области системной интеграции и входит в десятку крупнейших ИТ-компаний России.

Сотрудничество со всеми ведущими производителями. КРОК является единственной в России организацией, обладающей максимально высокими статусами всех мировых производителей ИТ-рынка. В 2005 году КРОК был признан лучшим партнером EMC Documentum, имеющим наибольший опыт реализации крупных проектов в России. По итогам партнерской деятельности с 2008 года КРОК обладает наивысшим статусом компании EMC Documentum – Service Enabled Reseller.

Техническая поддержка

Комплекс работ по технической поддержке включает в себя:

- консультации по телефону и электронной почте по вопросам установки и эксплуатации программ, оптимизации производительности системы, выбора оборудования, операционной системы и СУБД;
- оперативное восстановление работоспособности ПО (дистанционно или с выездом инженера в офис заказчика);
- подготовку регулярных отчетов о текущем состоянии системы, возможных проблемах функционирования и об их решении;
- плановый аудит состояния системы,
- закрепление за заказчиком выделенной группы инженеров КРОК.

Кроме поддержки систем электронного документооборота возможно сопровождение СУБД (Oracle, MS SQL и др.), операционных систем и любых других ИТ-сервисов.

Компания КРОК может организовать службу технической поддержки (ServiceDesk) на территории заказчика либо оказывать поддержку силами специалистов Центральной службы технической поддержки, расположенной в офисе КРОК. Для организации работы ЦСТП КРОК использует признанную во всем мире и проверенную на практике методологию ITIL (Information Technology Information Library).

РЕАЛИЗОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ

Администрация Пермского края

Создание интегрированной системы документооборота

Цель проекта: обеспечение прозрачности работы органов государственной власти, повышение эффективности управления.

Решение предназначено для комплексной автоматизации процессов управленческого документооборота и организации потоков работ в исполнительных органах государственной власти и муниципального самоуправления субъекта Российской Федерации.

В начале 2011 года с системой работало более 6000 пользователей их краевых органов власти и органов муниципального самоуправления, а также федеральных органов власти на территории Пермского края.

Федеральное дорожное агентство

Создание системы электронного документооборота и делопроизводства

Цель проекта: автоматизация работы с организационно-распорядительной документацией.

Специалисты КРОК внедрили систему электронного документооборота, рассчитанную на более чем 2000 пользователей. Решение имеет полный набор функций, необходимых для осуществления делопроизводства и архива. С помощью системы «Контроль исполнения

ПРЕИМУЩЕСТВА КРОК

Квалификация и опыт инженеров.

Специалисты КРОК регулярно проходят обучение и сертификацию у партнеров в России и за рубежом. Квалификация специалистов КРОК подтверждена более чем 4400 сертификатами ведущих производителей оборудования и программного обеспечения, включая: Documentum 5 System Architect, Documentum 5 System Developer, Microsoft Certified Systems Engineer.

Тестирование решений. В Центре компетенции КРОК специалисты воссоздают элементы существующей инфраструктуры заказчика, моделируют и проводят тестирование предлагаемых решений, в том числе и систем управления корпоративной информацией. Это дает возможность прогнозировать предполагаемые результаты внедрения, снизить риски, лучше адаптировать систему.

договоров» сотрудники Росавтодора ведут учет заключенных государственных контрактов, контролируют выполнение подрядчиками своих обязательств, отслеживают сроки и объемы выполняемых работ, учитывают претензионно-исковую деятельность по контрактам.

Основные преимущества:

- эффективная групповая работа по подготовке документов;
- налаженная коммуникация между центральным аппаратом и региональными подразделениями;
- высокая степень защиты информации;
- интеграция с системой поточного сканирования.

Сбербанк России

Внедрение системы электронного документооборота

Цель проекта: создание единого информационного пространства для работы с электронными документами.

Созданная система документооборота рассчитана на более чем 4000 пользователей Центрального аппарата и территориальных банков Сбербанка России. Система позволяет создавать и согласовывать различные формы заявок и маршруты их прохождения. Решение интегрировано с HP OpenView ServiceDesk для синхронизации справочников информационных ресурсов, а также статусов инцидентов на исполнение заявок.

Основные преимущества:

- упрощение работы персонала;
- сокращение времени подготовки и обработки документов.

ОАО «Волжская ТГК»

Внедрение системы корпоративного электронного документооборота

Цель проекта: сокращение сроков согласования проектов документов, сокращение потока бумажных документов на этапах согласования проектов документов и унификация процессов документооборота.

В качестве платформы для создания решения была выбрана EMC Documentum. Система документооборота базируется на сложном аппаратном комплексе, обеспечивающем ее высокую производительность и отказоустойчивую работу в режиме 24x7. В системе работают сотрудники исполнительной дирекции и всех 24 филиалов заказчика в восьми городах Самарской, Саратовской и Ульяновской областей.

Основные преимущества:

- автоматизация бизнес-процессов предприятия;
- сокращено время на принятие управленческих решений;
- повышена эффективность контроля и исполнения решений по документам;
- обеспечена сохранность и целостность данных предприятия.

ОСНОВНЫЕ ПАРТНЕРЫ

EMC. КРОК — Gold Business Partner, Platinum Business Partner по направлению EMC Enterprise Content Division, Сертифицированный партнер в решении по организации системы электронного документооборота.

Microsoft. КРОК – Золотой партнер.

Oracle. КРОК – Платиновый партнер.

Symantec. КРОК – Золотой партнер.

TIBCO. КРОК – Regional Consulting Partner.

КРОК

111033, Москва, ул. Волочаевская, д.5, к.1,
Т: (495) 974 2274 | Ф: (495) 974 2277
E-mail: info@croc.ru
slideshare.net/croc-library
cloud.croc.ru
croc.ru