

# КРОК

## 1С + ЭДО

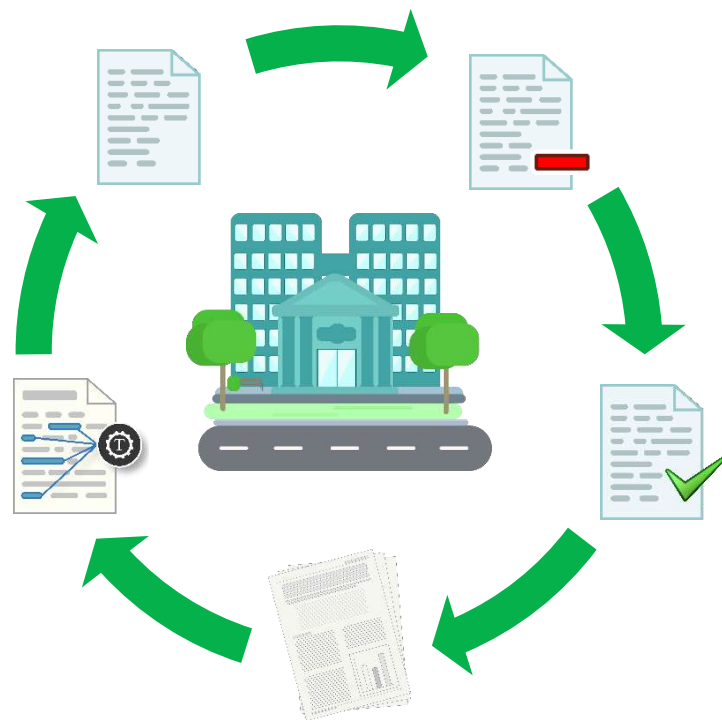
СДЕЛАЙТЕ ВАШ ДОКУМЕНТООБОРОТ ЦИФРОВЫМ



Москва, 2018

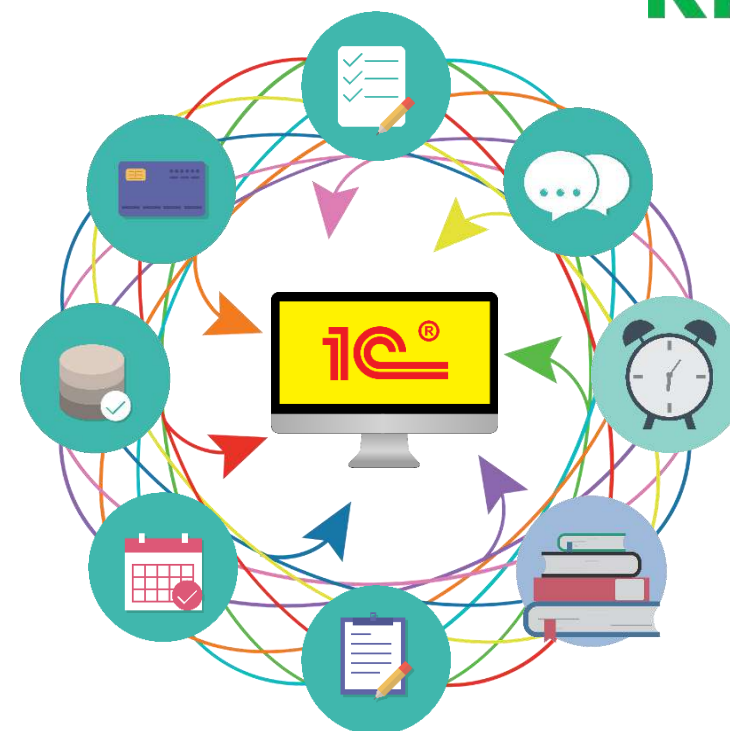
**КРОК**

# # ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ



## # ЧТО МОЖНО АВТОМАТИЗИРОВАТЬ?

- Входящие и исходящие документы;
- Внутренние документы;
- Договоры и сопутствующую документацию;
- Проектную деятельность;
- Проведение мероприятий;
- Согласование любых документов;
- Учёт рабочего времени сотрудников;
- Корпоративная почта;
- Отсутствия сотрудников;
- Рабочие календари;
- Контроль ВСЕГО.



## # ЗАЧЕМ ЭТО ДЕЛАТЬ?

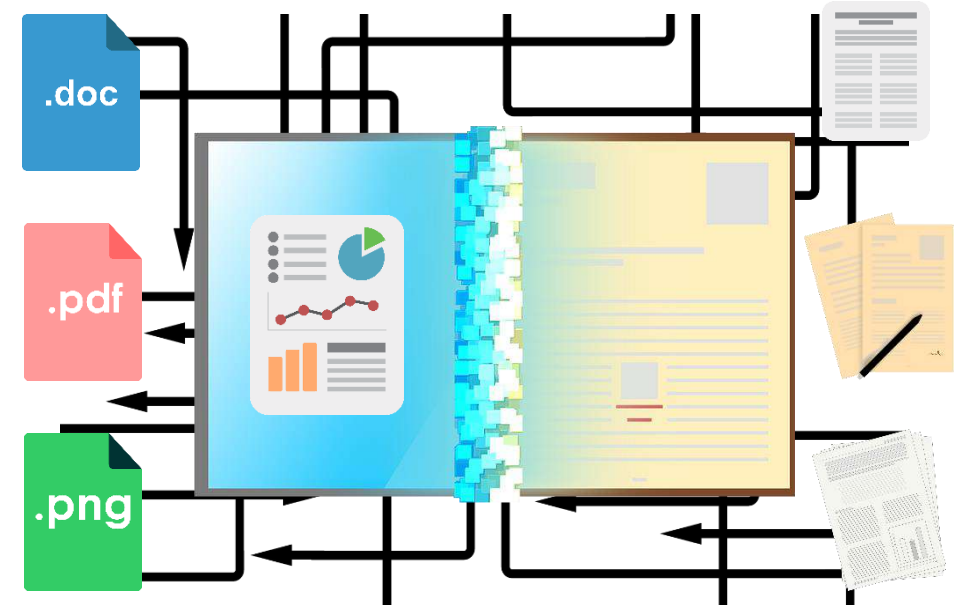
- Сроки согласования **уменьшаются**
- Качество контроля **растёт**
- Риски неисполнения условий по договорам в срок **сокращаются**
- Прозрачность процессов **повышается**
- Степень автоматизации деятельности компании **становится выше**
- Затраты на обработку документации **снижаются**
- Мобильность **повышается**



## # СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ПЛАТФОРМЕ 1С

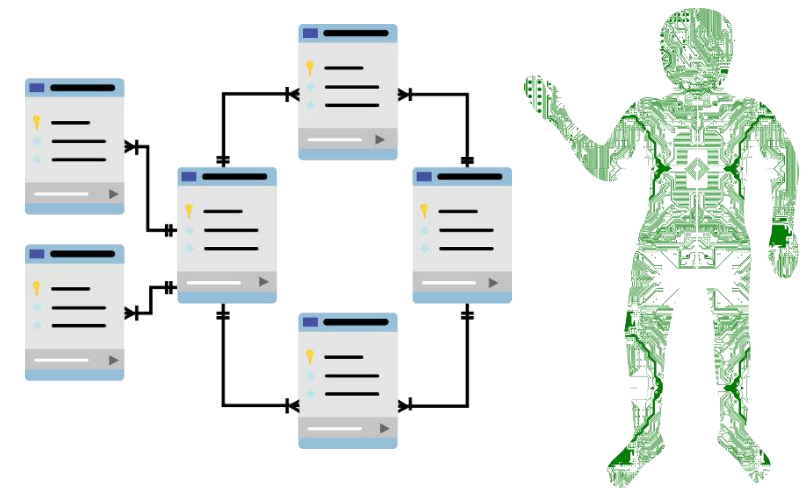
### ДАСТ ВАМ ВОЗМОЖНОСТЬ:

- Забыть про потери писем;
- Получить наглядный контроль над договорами;
- Контролировать ваши проекты автоматически;
- Понимать, чем заняты Ваши сотрудники;
- Узнать, какие процессы слишком долго выполняются;
- Иметь под рукой все документы компании;
- Контролировать KPI подразделений;
- Получить полную информацию об отсутствиях сотрудников;
- И тех, кто их замещает;
- Создавать встречи, приглашать людей, бронировать переговорные и формировать программу мероприятия в один клик.



## # РОБОТИЗИРУЕМЫЕ ПРОЦЕССЫ

- Вашим сотрудникам не нужно больше выполнять лишние, рутинные операции;
- Дайте старт процессу – всё остальное система сделает сама и сообщит о результатах;
- Автоматизируйте то, что Вам надоело и занимайтесь только тем, что Вам нравится.



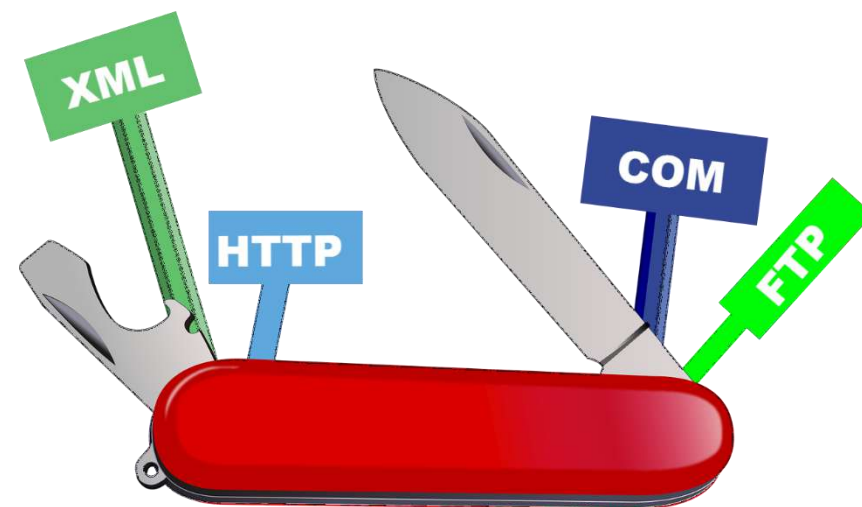
## # ВАШИ СИСТЕМЫ И 1С:ДОКУМЕНТООБОРОТ МОЖНО «ПОДРУЖИТЬ»

- Работа с данными 1С:ДО из учётной системы (ERP, БП и пр.);
- Отправка на согласование документов учётной системы по любому маршруту;
- Использование 1С:ДО в качестве файлового хранилища учётной системы;
- Коллективная работа над файлами, прикрепленными к документам учётной системы;
- Кадровый документооборот (HR-заявки, приём/увольнение и пр.);
- Автоматизация планирования и оформления командировок (от заявки на командировку до авансового отчёта).

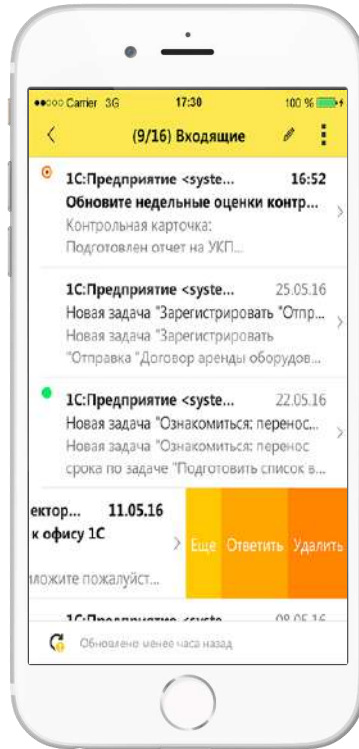


## # ДЛЯ ЭТОГО ЕСТЬ

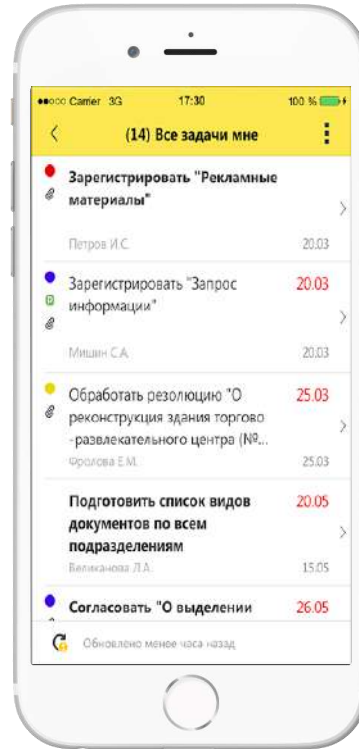
- WEB-сервисы;
- RESTful API;
- HTTP;
- COM;
- ODBC;
- XML;
- FTP;
- DMIL.



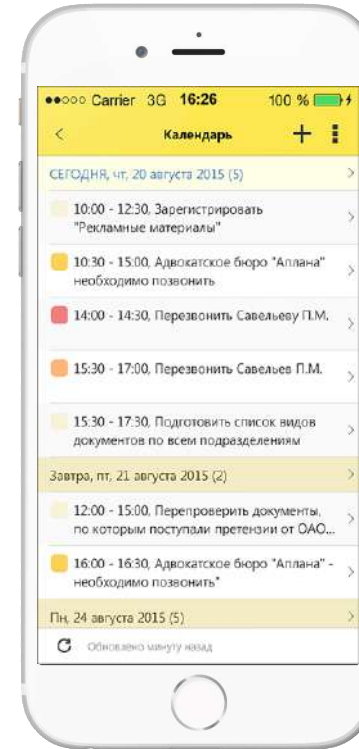
# # ДОКУМЕНТООБОРОТ, КОТОРЫЙ ВСЕГДА С ВАМИ



Вся почта

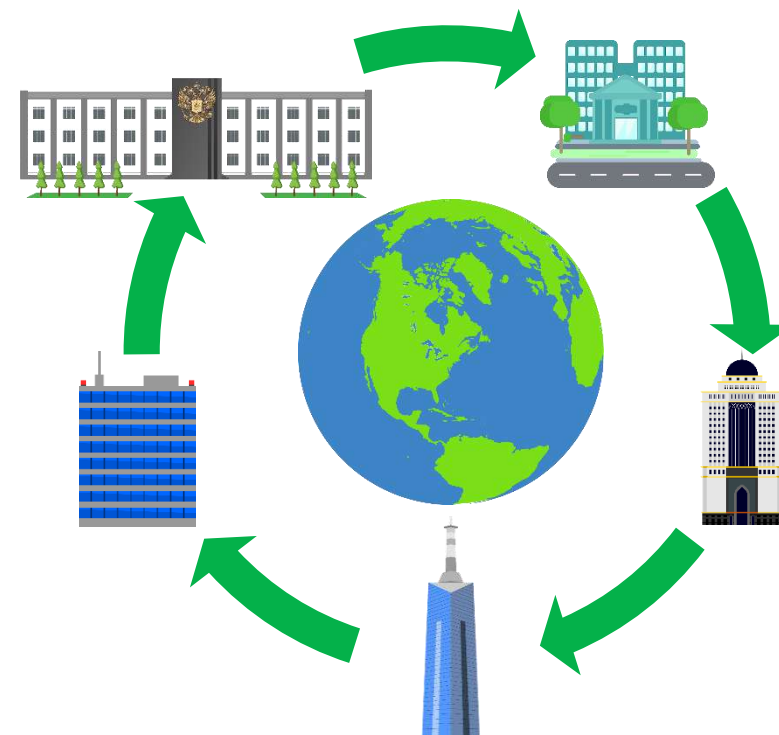


Задачи



Календарь и уведомления

## # ВНЕШНИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

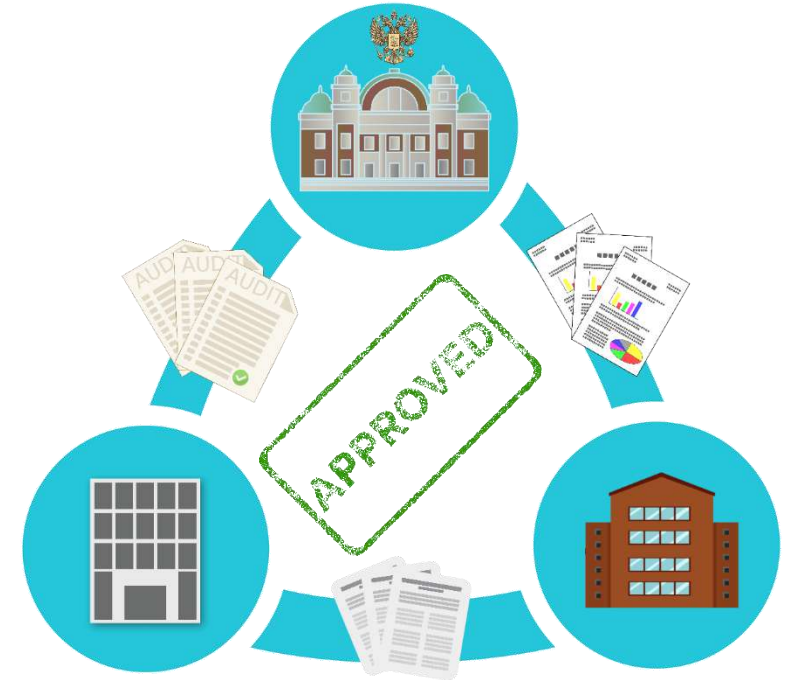




# # ОБМЕН ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

## ПОЗВОЛИТ ВАМ

- Забыть про бумагу, печати, подписи, конверты, Почту России;
- Всегда соответствовать стандартам ФНС;
- Обмениваться с дочерними компаниями, контрагентами и налоговыми органами документами реализации и поступления в один клик;
- Автоматизировать получение, подписание и отправку;
- Повысить прозрачность выставления и корректировки документов;
- Избавиться от ошибок при их формировании;
- Повысить конфиденциальность при обмене;
- Освободить полки Ваших шкафов и сейфов.



## # НО И ЭТО НЕ ПРЕДЕЛ

- Можно автоматизировать обмен с контрагентами договорами, счетами, актами сверки и прочими документами;
- Бумажные копии не нужны – всё подписывается усиленной квалифицированной ЭП;
- Автоматизация полного цикла жизни договора без бумаги – от создания в вашей системе до подписания ЭП контрагентом.





# КРОК

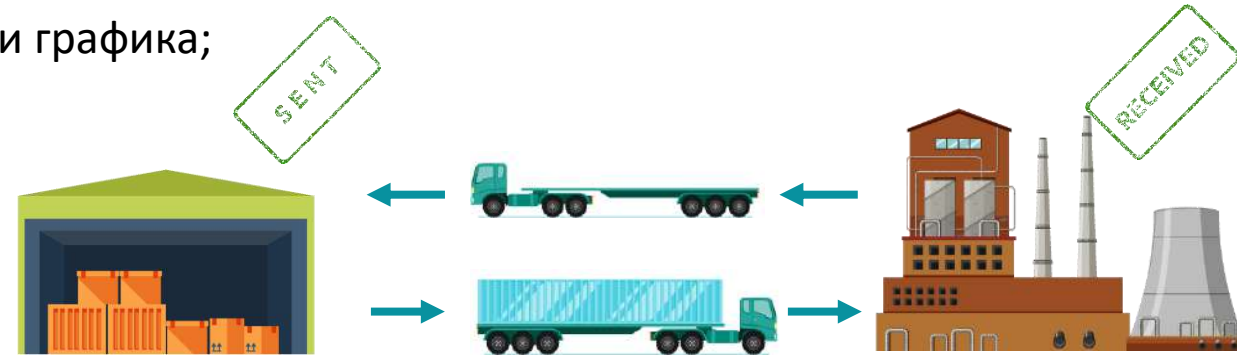
## # ОБМЕН ЗАКАЗАМИ



## # ЗАКУПКИ БЕЗ БУМАГ ТЕПЕРЬ РЕАЛЬНОСТЬ

Обмен электронными заказами между покупателем и поставщиком в едином формате позволяет поставщику заранее планировать отгрузку, а покупателю – производство или реализацию.

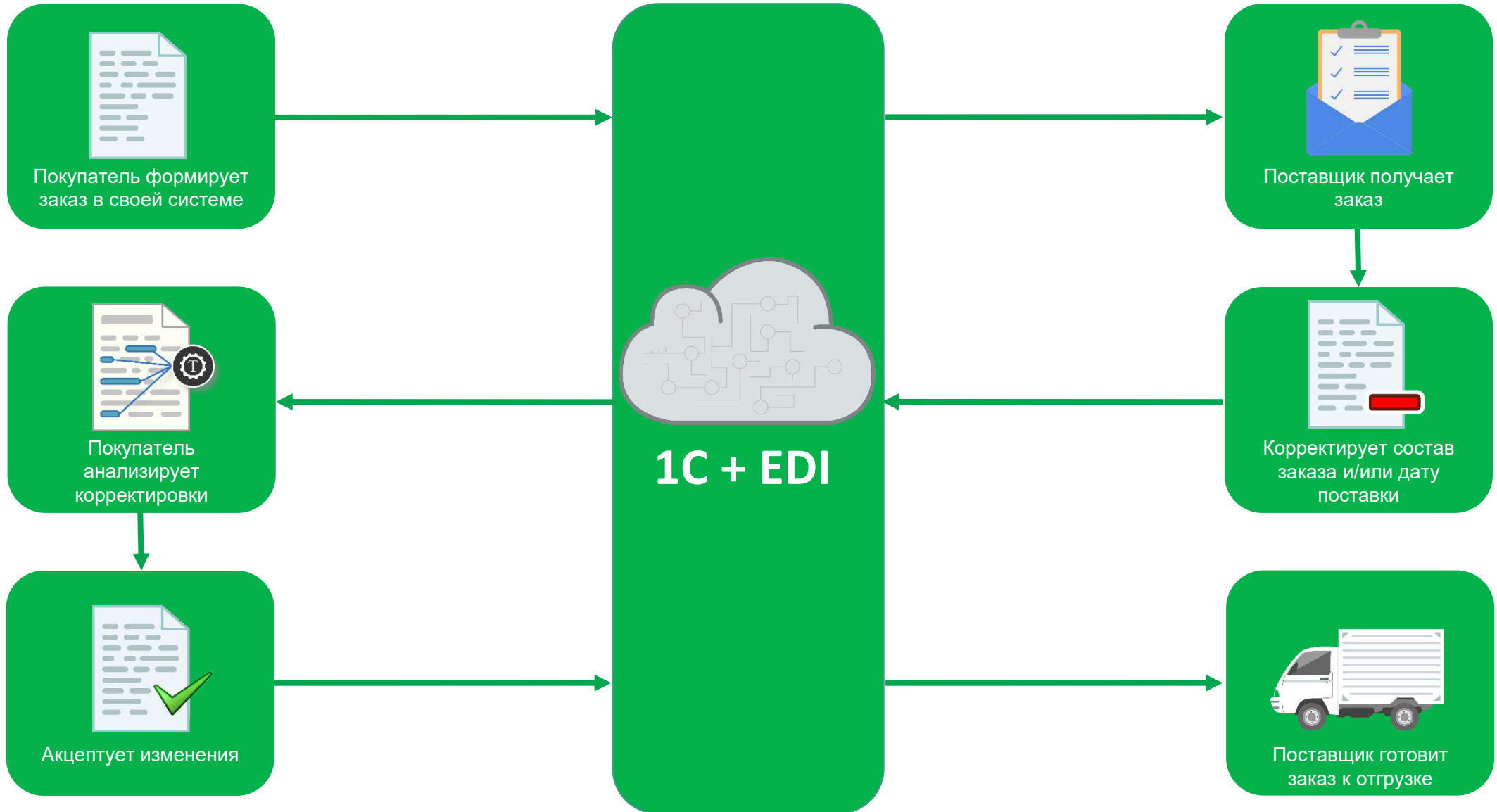
- Формирование заказов автоматически, на основании графика;
- Отправка заказа покупателем в электронном виде поставщику;
- Акцептация заказа поставщиком – возможность корректировки позиций и сроков поставки online;
- Подтверждение заказа покупателем;
- Поддержка всех современных форматов (PRICAT, ORDERS\ORDRSP, DESADV\RECADV и пр.);
- Большая сфера применения – торговля, производство, фармацевтика, канцелярия, логистика и т. д.;
- Возможность интеграции с Вашей учетной системой;



## # ЗАЧЕМ ЭТО НУЖНО

- Заказы больше не «теряются»
- Все заказы согласованы между покупателем и поставщиком
- Отгрузка и приемка значительно ускоряются
- Планировать производство или реализацию стало проще
- График поставок четко соблюдается
- Актуальный прайс-лист поставщика всегда под рукой





**СПАСИБО!**



**Дмитрий Иванов**

Эксперт по системам финансового документооборота

111033, Москва, ул. Волочаевская, д.5, к.1

Т: (495) 974 2274 | Ф: (495) 974 2277

E-mail: [croc@croc.ru](mailto:croc@croc.ru)

**croc.ru**